

---

## SILVIU GREBLĂ

---



---

### SUMAR

---

Combină peste 10 ani de experiență în activități de dezvoltare a afacerilor și analiză detaliată, utilizează cunoștințele superioare pentru a îndeplini în mod eficient sarcinile individuale, cât și cele ale echipei;

Operativitate în îndeplinirea sarcinilor de serviciu primite pe cale ierarhică; capacitate de prioritizare a acțiunilor de răspuns la solicitări, în măsura importanței situației sau a celei stabilite de șeful ierarhic; inițiativa în îndeplinirea activităților cerute sau a celor constientizate ca a fi necesare pentru îndeplinirea

---

## EXPERIENTA

---

### SEF PROGRAM SPECIAL – DIRECTIA DEZVOLARE INVESTITII – SN NUCLEARELECTRICA S.A.

2018 – prezent

Identifica și promovează potențialele surse de finanțare din fonduri europene în vederea finanțării proiectelor de investiții prin Programul de sprijin pentru reforme structurale pentru perioada 2017-2020 sau orice alte potențiale surse de finanțare externă;

Promovează și desfășoară activități legate de încheierea și derularea programului de asigurare aferent activităților principale, personalului și conducerii societății;

Elaborează documentația de inițiere a achizițiilor asociate programului de asigurare al SNN (polița de asigurare a proprietății pentru Unitățile 1 și 2 CNE Cernavoda, polița de răspundere civilă pentru daune față de terți în caz de accident nuclear, polița de asigurare de răspundere civilă a directorilor și administratorilor SNN), negocierea și plasarea acestor polițe;

Intocmește situații de plată aferente și alte documente suport aferente derulării contractelor/politelor de asigurare gestionate;

Intocmește note/referate specifice activității departamentului;

Redactează și urmărește aprobarea documentației necesare pentru aprobarea mandatului de vot al reprezentanților SNN SA în AGA societăților afiliate;

Elaborează proceduri în domeniul monitorizării și derulării programelor de investiții;

Participă la organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții specifice în comisii de evaluare, numite prin decizie a directorului general al SNN;

Participă la elaborarea și actualizarea procedurilor aferente activității departamentului;

### MEMBRU AL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE – OPERATORUL PIETEI DE ENERGIE ELECTRICA SI GAZE NATURALE 'OPCOM' S.A.

Mai 2019 – Decembrie 2019

sarcinilor; disponibilitate pentru actiuni care depasesc durata normala de lucru de opt ore (intalniri cu delegatii interne si internationale, asistare la negocieri etc):

#### APTITUDINI

—  
**Limbi straine**  
Engleza – avansat  
certificat (IELTS)

Franceza – avansat  
certificat (DALF)

**Project Management –**  
certificat – PRINCE2®  
Registered Practitioner  
PRINCE2® Foundation

**FIDIC Module 1 – Practical use**  
of FIDIC conditions of contracts  
on 2017 Red and Yellow books

**MS Office Suite**  
Cunostinte de specialitate ale  
intregii suite

**MS Project**  
Cunostinte avansate

### **SPECIALIST RELATII PUBLICE – DEPARTAMENT MANAGEMENTUL PROIECTELOR – SN NUCLEARELECTRICA S.A. (SNN) 2013 – 2018**

Identifică si promovează potențialele surse de finanțare din fonduri europene in vederea finanțării proiectelor de investiții prin Programul de sprijin pentru reforme structurale pentru perioada 2017-2020 sau orice alte potențiale surse de finanțare externa;  
Participare activă la: faza pre-proiect a Unităților 3 și 4 CNE Cernavodă - prima încercare a companiei noastre de a atrage investitori - asistarea managerului de proiect în cadrul întâlnirilor de negocieri, la evaluarea anumitor capitole ale ofertei contractantului EPC, proceduri de achiziții privind echipamente, servicii, având ca scop implementarea unor proiecte de investiții;

Monitorizarea dezvoltării continue a proiectelor companiei, precum și contribuirea la elaborarea planului anual de investiții;

Elaborează documentația de inițiere a achizițiilor asociate programului de asigurare al SNN (polița de asigurare a proprietății pentru Unitățile 1 și 2 CNE Cernavoda, polița de răspundere civila pentru daune fata de terți in caz de accident nuclear, polița de asigurare de răspundere civila a directorilor și administratorilor), negocierea și plasarea acestor polițe;

Întocmește situații de plata și alte documente suport aferente derulării contractelor/polițelor de asigurare gestionate;

Asigurarea suportului în gestionarea relațiilor cu acționariatul instituțiilor/societăților partenere;

Promovarea și desfășurarea activităților legate de plasarea și derularea contractelor de asigurare aferente activităților, personalului și conducerii, în colaborare cu departamentele de specialitate din SNN sau din sucursalele societății, precum și activitatea aferenta de management a riscurilor;

Gestionarea interfeței societății cu organismele și agențiile guvernamentale care au responsabilități în elaborarea și implementarea politicilor și a strategiilor naționale relevante pentru activitatea societății;

## COMPETENTE PROFESIONALE SI PERSONALE

### Management

- Orientat pe obiective, păstrează un climat productiv și motivează cu încredere, mobilizează resurse și colaborează eficient pentru a îndeplini standarde de înaltă performanță
- Gestionează conflicte
- Implementează decizii
- Deleagă responsabilitatea

### Cercetare și planificare

- Abilități de planificare și organizare exemplară, grad înalt de orientare spre detalii
- Identifică problemele
- Respectă obiectivele
- Identifică resursele
- Elaborează strategii

### Comunicare

- Scrie clar și concis
- Vorbește eficient
- Ascultă cu atenție
- Negocierea / rezolvarea neînțelegerilor
- Oferă soluții bine gândite
- Strânge informații adecvate

Asigurarea interfeței cu firmele de asigurare și brokeraj implicate în aplicarea polițelor de asigurare, atât în situații curente, cât și în situații de pagube și recuperare a acestora;

Elaborarea și actualizarea unui manual de asigurări, ca parte componentă (finanțarea riscului) a programului integrat de management al riscurilor la nivelul societății;

## REFERENT SPECIALIST – SERVICIUL ANALIZA SI SINTEZA – DIRECTIA DEZVOLARE INVESTITII – SN NUCLEARELECTRICA S.A. (SNN)

2011 – 2013

Asigurarea suportului în gestionarea relațiilor cu acționariatul instituțiilor/societăților partenere;

Promovarea și desfășurarea activităților legate de plasarea și derularea contractelor (polițelor) de asigurare aferente activităților, personalului și conducerii societății;

Pregătirea ședințelor, asigurarea secretariatului tehnic și redactarea documentelor adunării generale a acționarilor a societăților afiliate;

Întocmirea de note/referate specifice activității departamentului;

Elaborarea de proceduri în domeniul managementului riscurilor proiectelor;

Participarea la organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții specifice în comisiile de evaluare/atribuire;

Participarea la elaborarea și actualizarea procedurilor aferente activității departamentului;

Organizarea ședințelor/conferințelor, pregătirea documentațiilor și informațiilor relevante;

Întocmirea rapoartelor periodice de activitate;

## CERTIFICATE CURSURI PREGATIRE

- MS Project Essentials
- Change Management
- Project Management for Government Projects
  - Strategic Planning
  - Business Development
  - Financial Modeling
- Managing Technical Projects
- Managing Project Stakeholders
  - PMP Foundation
  - Mergers & Acquisitions
  - Taking Control
- Managing Organizational Change for Managers
  - Building Trust
  - Effective Listening
- Transportation Management System
  - Leading Projects
- Executive Decision-Making
- Decision-Making Strategies
  - Crisis Communication
  - Project Management Requirements
- Project Management Budgeting
  - Organisation Design

---

## EDUCATIE

---

### **GLOBAL MBA – 2018 – 2021**

SP JAIN School of Global Management – Singapore, Australia, Dubai  
Global Master in Business Administration (GMBA)

### **LICENTIIAT IN DREPT – 2013**

Universitatea Ecologica din Bucuresti – Facultatea de drept și științe administrative

### **LICENTIIAT IN STIINTE POLITICE – 2012**

Universitatea Crestina Dimitrie Cantemir – Facultatea de științe politice

---

## CERTIFICARI | CURSURI | CONFERINTE

---

FIDIC Module 1 – Practical use of FIDIC conditions of contracts on 2017 Red and Yellow books (iunie – septembrie 2021)

PRINCE2® Registered Foundation and practitioner – septembrie 2018 (ILX Group, Londra, Marea Britanie)

Curs formare profesională "Management de proiect - inclusiv in domeniul fondurilor europene", certificat de "Manager Proiect" (Cod COR 242 101- 2018)

Certificare in Fundamentals of Reactor Regulations and Safety (U.S. NRC si CNCAN Romania) – martie 2017

Membru al Corpului Expertilor Electorali (Autoritatea Electorală Permanentă) din Romania – Presedinte Sectie de votare la alegerile locale din luna iunie 2016 si parlamentare din decembrie 2016

Cursuri de calificare in domeniul „Managementul Riscului in sectorul public” / Specialist Control Risc (cod COR 241216) – 2013

Cursuri de calificare pentru ocupatia „Controlor Financiar” (cod COR 123103) – 2011